

## Comptable Junior – Clients Internationaux

### Entreprise :

FIDUCIAL, leader des services pluridisciplinaires aux TPE/PME, est implanté aux USA depuis 1999 et y poursuit sa croissance.

La firme a récemment intégré le cabinet d'expertise comptable francophone **JADE ASSOCIATES**, qui possède 12 bureaux à ce jour (NYC, Miami, Atlanta, San Francisco, Los Angeles, Houston, Dallas, Boston, Palo Alto, Chicago, Porto Rico et Washington). Cette structure (French Desk) accompagne les entreprises françaises, de toutes tailles et de tous secteurs, dans leur implantation sur le territoire américain (comptabilité, fiscalité, gestion, conseil, etc.).

### Missions :

Au sein d'une équipe rattachée à un chef de mission vous êtes en charge de la comptabilité et de la fiscalité d'une clientèle française établie aux Etats-Unis. Vous travaillez de manière autonome.

#### A- Gestion comptable

- 1- Reception des pieces comptable
- 2- Traitement et saisies des éléments
- 3- Rapprochements bancaires
- 4- Gestion des immobilisations et amortissements
- 5- Gestion des fournisseurs et clients avec suivi des paiements, suivi de la balance agee
- 6- Suivi des éléments de clôtures type charges constatées d'avance(CCA), charges à recevoir (CAR)
- 7- Préparation des clôtures et états financier mensuels, trimestriels et annuels

#### B- Gestion Social

- 1- Mise en place de la paye auprès du prestataire extérieur ADP
- 2- Enregistrement des sociétés dans les états pour être qualifié d'employeur
- 3- Enregistrement de la société dans les différents états pour prélèvement des charges sociales
- 4- Suivi du dossier des salariés avec réception des documents type W4, I9, copie des ID
- 5- Etablissement des bulletins de paie
- 6- Mise en place des avantages sociaux type mutuelle, retraite

#### C- Gestion Fiscale

- 1- Enregistrement des sociétés dans les états pour obtenir les licences (To do Business)
- 2- Enregistrement des sociétés dans les états pour obtenir les certificats de sales tax
- 3- Etablissement des déclarations de sales tax mensuelles, trimestrielles, annuelles par état
- 4- Etablissement des formulaires 1099 pour contracteurs indépendants une fois par an
- 5- Etablissement des liasses fiscales annuelle pour les sociétés
- 6- Etablissement des rapports annuels par états
- 7- Déclaration d'impôts des particuliers

Il s'agit d'un contrat local US. **Nos avocats vous accompagnent pour l'obtention du visa.**  
**Possibilité d'évolution interne par la suite.**

Profil recherché :

- De formation supérieure **comptable** (DCG, DSCG, Master CCA), vous justifiez d'une expérience d'un an ou plus **en cabinet d'expertise comptable**.
- Vous êtes à l'aise dans un environnement international, vous vous sentez prêt pour une nouvelle étape professionnelle à forte valeur ajoutée.
- Vous êtes capable de vous exprimer en anglais de façon correcte.

Merci d'envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation manuscrite à :  
[siobhan.francis@fiducial.com](mailto:siobhan.francis@fiducial.com) avec la référence : **FACC Comptable Junior - Clients Internationaux**